



Согласовано  
Педагогическим советом  
протокол №1 от «28» августа 2018 года  
Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
МАОУ «Лицей №121 имени Героя  
Советского Союза С.А.Ахтямова»  
Советского района г.Казани  
Протокол №1 от «28» августа 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №121 имени Героя  
Советского Союза С.А.Ахтямова»  
Советского района г.Казани  
*В.Афонская* /В.А.Афонская/  
Введено в действие приказом  
№ 380 от «28» августа 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном учителе

### 1. Общие положения

1.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников МАОУ «Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова» (далее - лицей). График дежурства учителей утверждается приказом директора лицея.

1.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования РФ «Об охране труда в системе образования» от 23.07.96 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.98 № 662, решениями правительства РФ, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Функции дежурного учителя

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
- 2.2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
- 2.3. Организация грамотного расследования случаев детского травматизма.

### 3. Должностные обязанности

Дежурный учитель обязан:

- 3.1. Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
- 3.2. Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
  - обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;
  - предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливать нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

#### **4. Права**

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
- 4.2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
- 4.3. Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

#### **6. Взаимоотношения, связи по должности**

Дежурный учитель:

- 6.1. Работает по графику, утвержденному директором.
- 6.2. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.